Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Куртамышское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа»

ПРИНЯТО на заседании педагогического Совета (протокол № 4 от 29.01.2021 г.)

УТВЕРЖДЕНО приказом Куртамышского СУВУ от 17 02 2021г. № 38а

Правила приема

граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2021-2022 учебный год

I. Общие положения

- 1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- Приказом Минобрнауки России от 17.07.2019 № 381 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2003 № 2 "О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.3.1186-03";
- Уставом Куртамышского СУВУ;
- другими действующими законодательными актами РФ, а также локальными нормативными актами Куртамышского СУВУ.
- 1.2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее СПО) на 2021-2022 учебный год (далее Правила) регламентируют прием обучающихся в федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Куртамышское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям среднего профессионального образования (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих) за счет за счет бюджетных

ассигнований федерального бюджета, по заявлениям обучающихся, имеющих основное общее образование.

Правила регламентируют приём обучающихся Куртамышского СУВУ (далее - учреждение) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета. В учреждении установлена очная форма получения образования по образовательным программам.

Проведение вступительных испытаний при приёме на обучение не предусмотрено.

- 1.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, правилам приёма граждан в имеющую государственную аккредитацию государственные образовательные организации среднего профессионального образования и закрепляемым в уставе учреждения.
- 1.4. Прием в учреждение лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон):
- имеющих основное общее образование для подготовки квалифицированных рабочих по профессии Парикмахер, сроком обучения 2 года 10 месяцев;
- имеющих среднее общее образование для подготовки квалифицированных рабочих по профессии Парикмахер, сроком обучения 10 месяцев;
- 1.5. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным и на бесплатной основе.
- 1.6. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление, полученных в связи с приемом в учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление числа соответствующий уровень образования, наиболее поступающих, имеющих способных И подготовленных К освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема граждан в Куртамышское СУВУ

- 2.1 Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.
- 2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Учреждения.
- 2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Учреждения.
- 2.4. При приеме в Куртамышское СУВУ на обучение по образовательным программам СПО обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.
- 2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

- 3.1. Учреждение объявляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам СПО.
- 3.2. Учреждение обязано ознакомить поступающего с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации (при наличии), образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

- 3.3. Родители (законные представители) обучающихся вправе ознакомиться с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации (при наличии), образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся на официальном сайте информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" Учреждения (далее официальный сайт), а также на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе информационный стенд).
- 3.4. Учреждение на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема по программам СПО;
- перечень профессий, по которым учреждение ведет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее образование, среднее общее образование);
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.
- 3.4.2. Не позднее 1 июня до обучающихся, получивших и имеющих основное общее образование, среднее общее образование доводится информация о приёме по каждой профессии.
- 3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Учреждения и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии.

Учреждение обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и на официальном сайте учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение по программам СПО.

IV. Прием документов от поступающих

- 4.1. Прием в учреждение по образовательным программам СПО проводится на первый курс по личному заявлению обучающихся (Приложение 1). Прием документов начинается с 20 июня 2020 года и осуществляется до 15 августа 2021г. Прием документов продлевается до 25 ноября 2021г. в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014г. № 36 с изменениями Приказа Минобрнауки России от 11 декабря 2015 г. № 1456, приказа Минпросвещения России от 26.11.2018г. № 243.
- 4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в учреждение, заведующий учебно-производственной работой проверяет следующие документы:
- оригинал и (или) ксерокопию документов, удостоверяющих его личность;
- оригинал и (или) ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.
- 4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- профессия, для обучения по которой обучающися планирует поступать на обучение по программам СПО с указанием условий обучения и формы получения образования;
- заявлении также фиксируется факт ознакомления (B TOM числе через информационные общего пользования) с лицензии системы копиями осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним (при наличии). Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые.
- 4.4. При поступлении на обучение по профессиям, входящим в перечень профессий при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, (7) поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

Образовательная организация обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью в порядке, установленном указанным приказом.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, учреждение обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в учреждении и последующей профессиональной деятельности.

4.5. Все сданные документы на каждого поступающего хранятся в личном деле обучающегося, заявления регистрируются в журнале регистрации заявлений (Приложение 2).

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Учреждение не позднее сроков, установленных пунктом 4.1, настоящих Правил. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Учреждением.

- 4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.
- 4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

V. Зачисление на обучение по программам СПО

- 5.1. По истечении сроков представления заявлений о зачислении на обучение по программам СПО директором учреждения издаётся приказ о зачислении лиц, написавших заявление на обучение. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.
- 5.3. Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам СПО на основании заявления обучающихся, имеющих основное общее образование, среднее общее образование, вне конкурса.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое осуществляется обеспечение которых за счет бюджетных ассигнований осуществляет федерального бюджета, учреждение прием обучение образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного обшего среднего общего образования, указанных представленных или В поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых обучающийся вправе представить при приеме.

- 5.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до **01** декабря **2021г**.
- 5.5. При приеме в учреждение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на общедоступной основе по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в предоставленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе предоставить в учреждение..
- 5.6. Лица, имеющие аттестат о среднем общем образовании, поступающие на обучение по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования, могут одновременно подать и заявление о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

Прием в учреждение лиц, выразивших желание на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляется на 1 курс на общих основаниях. Аттестационной комиссией принимается решение о возможности перезачета изученных учебных дисциплин общеобразовательного учебного цикла и перевода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в группы второго курса на вакантные места.

Зачисление в учреждение лиц, выразивших желание на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляется на 1 курс на нормативный срок обучения по соответствующей форме обучения.

- 5.7. Не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления аттестационной комиссией принимаются решение о возможности ускоренного обучения по образовательной программе на основе перезачета учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, пройденных в процессе предшествующего обучения и (или) результатов входного контроля.
- 5.8. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора учреждения.

Приложение 1

Регистрационный номер

Председателю приёмной комиссии, и.о. директора Куртамышского СУВУ $Cepdinkoboŭ\ O.A.$

OT	
Фамилия	Гражданство
Имя	Документ, удостоверяющий личность
Отчество	
Дата рождения	№
Место рождения	Когда и кем выдан
3.	АЯВЛЕНИЕ
Прошу принять меня в Куртамышское	СУВУ для обучения по образовательной программе
	ия по профессии « Парикмахер» на базе основного
общего образования	and the opposition of the control of
О себе сообщаю следующее:	
Окончила в	году
2	
Аттестат серия	
	Ĭ,
	получаю: впервые, не впервые (подчеркнуть)
	подпись абитуриента
С лицензией на право ведения о	поопись иоитуриента образовательной деятельности, свидетельством о
•	•
	вом, Правилами приема и условиями обучения
ознакомлена	
	подпись абитуриента
	noonaeo aoamypaenna
Дата подачи заявления «»	Γ.
Подпись ответственного лица приемной н	комиссии / /

Министерство просвещения РФ

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Куртамышское специальное учебно-воспитательное
учреждение закрытого типа»

у треждение закр	biioio iniia//	
«		»
код	название	-
ЛИЧНОВ	ТЕЛО	
	·	
J 4 5		
		_
	,	_
	код	личное дело

Ha	чато:	
Окон	чено	
На	пистах	 _

ОПИСЬ ЛИЧНОГО ДЕЛА № _____

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Профессия	
Форма обучения	

Форма	обучения	
№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии
		документа в ЛДС
1	Заявление	
2	Фотографии (6 шт)	
3	Документ об образовании	
	Аттестат № от г.	
4	Справка о государственной итоговой аттестации	
5	Копия паспорта	
6	Медицинская справка	
7	Документы, предусматривающие льготы	
	(категории: инвалиды, сироты)	
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		

Министерство просвещения РФ

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Куртамышское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа»

Профессия	*	(»
	код	название	

УЧЕБНАЯ КАРТОЧКА СТУДЕНТА

(очная форма обучения)

	Личное дело	№
1. Фамилия, имя, отчество		
2. Число, месяц, год рождения		
3. Место рождения		
4. Что окончила		
	гол око	ончания
5. Адрес места жительства		
6. Зачислена в училище приказом №а) на бюджетной основе	OT «» _	r.
б) в порядке перевода из		
		(№ документа, когд
и кем выдан, наименование учебного заведения)		(

7. Поощрения, взыскания

Курс	№ и дата приказа	Содержание приказа

8. Выполнение учебного плана

		Наименование	Кол-во		Оце	енка	Дата		
		дисциплины и учебных	часов по	экза	заче		сдачи		
		практик	учебному	мен	T		экзаме		
			плану				на		
	<u>d</u>						(зачета		
ပ	ecı), №		
курс	семестр						ведомо		
- H	-			-			сти		
				+					
ц								20	
уч. год									
y4.	lЙ								
	первый							 	
	Пе								
1 2(OT «	$^{\perp}$
Первый 20								TO_	
[eb]									йУ
								ا ي	ЩП
	'nΖ							13 J	УЮ]
	odo							Приказ №	Заведующий УПМ
	второй							Пр	Заі

		Наименование	Кол-во		Оце	енка	Дата	
		дисциплины и учебных	часов по	экза	заче		сдачи	
		практик	учебному	мен	T		экзаме	
			плану				на	
	dт						(зачета	
၁	семестр), №	
курс	cer						ведомо сти	
							CIM	
								r.
То								200
уч. год	й							
	третий							
	ДΙ							\$
Второй 20								
ОЙ			_					or « IIIM
Тор								Приказ №от « Заведующий УПМ
В								ий
	четвертый							. № ОЩ
	ерл							каз дул
	ете		_					Іри Заве
	۵.							
		Наименование	Кол-во		O114	NINO	Пата	
		Наименование лисциплины и учебных	Кол-во	экза		енка	Дата слачи	
		дисциплины и учебных	часов по	экза	заче	енка	сдачи	
			часов по учебному	экза		енка		
	d	дисциплины и учебных	часов по		заче	енка	сдачи экзаме на	
S	естр	дисциплины и учебных	часов по учебному		заче	енка	сдачи экзаме на (зачета), №	
cypc	еместр	дисциплины и учебных	часов по учебному		заче	енка —	сдачи экзаме на (зачета), № ведомо	
курс	семестр	дисциплины и учебных	часов по учебному		заче	енка	сдачи экзаме на (зачета), №	
курс	семестр	дисциплины и учебных	часов по учебному		заче	енка	сдачи экзаме на (зачета), № ведомо	
курс	семестр	дисциплины и учебных	часов по учебному		заче	енка	сдачи экзаме на (зачета), № ведомо	.i.
курс		дисциплины и учебных	часов по учебному		заче	енка	сдачи экзаме на (зачета), № ведомо	. r
		дисциплины и учебных	часов по учебному		заче	енка	сдачи экзаме на (зачета), № ведомо	r.
	пятый семестр	дисциплины и учебных	часов по учебному		заче	енка	сдачи экзаме на (зачета), № ведомо	. r
_ уч. год курс		дисциплины и учебных	часов по учебному		заче	енка	сдачи экзаме на (зачета), № ведомо	r.
		дисциплины и учебных	часов по учебному		заче	енка	сдачи экзаме на (зачета), № ведомо	. r
		дисциплины и учебных	часов по учебному		заче	енка	сдачи экзаме на (зачета), № ведомо	
/уч. год		дисциплины и учебных	часов по учебному		заче	енка	сдачи экзаме на (зачета), № ведомо	
/уч. год		дисциплины и учебных	часов по учебному		заче	енка	сдачи экзаме на (зачета), № ведомо	
/уч. год	ПЯТЫЙ	дисциплины и учебных	часов по учебному		заче	енка	сдачи экзаме на (зачета), № ведомо	от «
	ПЯТЫЙ	дисциплины и учебных	часов по учебному		заче	енка	сдачи экзаме на (зачета), № ведомо	от «
/уч. год		дисциплины и учебных	часов по учебному		заче	енка	сдачи экзаме на (зачета), № ведомо	от «
/уч. год	ПЯТЫЙ	дисциплины и учебных	часов по учебному		заче	енка	сдачи экзаме на (зачета), № ведомо	от «
/уч. год	ПЯТЫЙ	дисциплины и учебных	часов по учебному		заче	енка ————————————————————————————————————	сдачи экзаме на (зачета), № ведомо	

Іифр	Наименование направления подготовки/ профессии	Разряд	Дата сдачи квалификационно го экзамена
10. Γ	осударственные экзамены (если е	есть по плану)	
Nº	Наименование дисциплины	Дата и № протокола ГАК	Эценка (прописью)
Всего	, из них		
Дирек 12. Д	стор училища	хорошо, удовлетворител	
Дирек 12. Д те — за 13. П	стор училища	хорошо, удовлетворител алификационная ра	обота) выполнен(а) н и омиссии (протокол
Дирек 12. Д те — за 13. П — Дирек	стор училища	хорошо, удовлетворител алификационная ра аттестационной ко20г.) присвое	обота) выполнен(а) н и омиссии (протокол ена квалификация